

# Anmeldung für Workshop

Einfach ausfüllen und an  
+49 (0)40.4136 3969 faxen

Der Workshop „Investor Relations Assistenz“ interessiert mich. Hiermit melde ich mich verbindlich zum Seminar an.

Name, Vorname

Firma, Institut

Position

Straße, Postfach

PLZ, Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Ich bin /mein Arbeitgeber ist  
C.I.R.A.-, DIRK-, SIRV-Mitglied

- Zielgruppe: Investor Relations Assistenten (m/w) und Team Manager (m/w)
- Dauer: 1,5 Tage  
(von Donnerstag, 09:00 Uhr, bis Freitag, ca. 16:00 Uhr)
- Teilnahmegebühren:  
EUR 1.500,- pro Teilnehmer  
einschl. Kursmaterial, Verpflegung (2 Mittagessen, 1 Abendessen, Kaffeepausen, Konferenzgetränke)  
EUR 900,- für C.I.R.A.-, DIRK- oder SIRV-Mitglieder oder deren Mitarbeiter (Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt., Kosten für die Übernachtung werden von den Teilnehmern getragen, Zimmerreservierungen bitte über die DIRK Geschäftsstelle per Mail an: gheidmann@dirk.org).
- Maximale Teilnehmerzahl: 16 Teilnehmer je Workshop
- Sprache: Deutsch
- Vortragende: Referenten aus dem Umfeld von C.I.R.A., DIRK, SIRV

„Effizient“

„Aktiver Erfahrungsaustausch“

„Super Workshop“

„Gutes Networking“

„Interessante Vorträge“

„Zielgerichtet“

– Stimmen von Teilnehmern –

C.I.R.A. Cercle Investor Relations Austria  
Wallnerstraße 8  
1010 Wien  
Tel. +43 (0)1531.65107  
Fax +43 (0)1531.65140  
office@cira.at  
www.cira.at

DIRK Deutscher Investor  
Relations Verband e.V.  
Baumwall 7  
20459 Hamburg  
Tel. +49 (0)40.4136 3960  
Fax +49 (0)40.4136 3969  
info@dirk.org  
www.dirk.org

SIRV Schweizerische Investor  
Relations Vereinigung  
c/o ABB Asea Brown Boveri Ltd.  
Affolternstrasse 44  
8050 Zürich  
Tel. +41 (0)43.317 3808  
Fax +41 (0)44.311 9817  
info@sirv.ch  
www.sirv.ch

C·I·R·A  
CERCLE INVESTOR RELATIONS AUSTRIA

DIRK  
Deutscher  
Investor Relations  
Verband e.V.

Schweizerische Investor Relations Vereinigung  
Société Suisse des Informateurs Financiers  
Società Svizzera di Relazioni con gli Investitori  
Swiss Society of Investor Relations

## Intensiv-Workshop

„Investor Relations Assistenz:  
Fit for the job –  
Basiswissen Investor Relations“

Aktuelle Termine finden Sie unter:  
[www.dirk.org](http://www.dirk.org)

# Programm

In diesem Intensiv-Workshop erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die Rahmenbedingungen und Treiber der Investor Relations und des Kapitalmarkts.

Langjährige Investor Relations-Assistentinnen und Investor Relations-Manager berichten aus der Praxis und verraten Tipps & Tricks für den Alltag. Sie treffen Kollegen aus Österreich, Deutschland und der Schweiz und bauen sich so ein Netzwerk für den kontinuierlichen Erfahrungsaustausch auf. Mit diesem Workshop vertiefen Sie Ihr Wissen im Bereich IR und steigern Ihre Kompetenz als Assistent oder Assistentin.

Sie lernen die Sprache der Investor Relations-Manager besser zu verstehen und unterstützen Ihren Vorgesetzten noch qualifizierter.

Programmänderungen vorbehalten

Donnerstag  
09:00 bis 12:30 Uhr

## 1. Einführung Basiswissen Investor Relations

Referentin: Marlene Binder (C.I.R.A.)

- 1.1. Ziele Investor Relations
- 1.2. Zielgruppen Investor Relations
- 1.3. Instrumente Investor Relations
  - 1.3.1. Datenbank
  - 1.3.2. IR-Website und -Intranet
  - 1.3.3. Hauptversammlung
  - 1.3.4. Geschäftsbericht
  - 1.3.5. Weitere Berichte
  - 1.3.6. IR-Events
  - 1.3.7. Conference Calls
  - 1.3.8. Webcasts
  - 1.3.9. Aktionärshotline
- 1.4. Erfolgsmessung Investor Relations
- 1.5. Verantwortungsbereiche Investor Relations
- 1.6. IR-Begrifflichkeiten
- 1.7. Spezialsituationen: IPO, SPO und Kapitalerhöhung
- 1.8. Investor Targeting

## 2. Grundwissen Kapitalmarkt

Referent: Kay Bommer (DIRK)

- 2.1. Der Kapitalmarkt
  - 2.1.1. Das Kapital (Eigenkapital vs. Fremdkapital)
  - 2.1.2. Der Markt (Börse einschl. Indizes)
- 2.2. Unternehmensbewertung
  - 2.2.1. Arten der Unternehmensbewertung
  - 2.2.2. Informationsbedürfnisse von Anlegern und Analysten
- 2.3. Rechtliche Rahmenbedingungen
  - 2.3.1. Rechtsgrundlagen
  - 2.3.2. Insider- und Ad hoc-Recht

12:30 bis 14:00 Uhr Mittagessen

14:00 bis 17:30 Uhr

## 3. Best Practice IR-Assistenz (Teil 1)

Referentin: Anita Brunner (SAP)

- 3.1. Best Practice Terminkoordination
  - 3.1.1. Meetings zwischen Investor Relations und Vorstand
  - 3.1.2. Meetings zwischen Investoren und Vorstand
  - 3.1.3. Allgemeine Terminkoordination
- 3.2. Best Practice Roadshow- und Event-Vorbereitung
  - 3.2.1. Inhouse-Termine
  - 3.2.2. Roadshows
  - 3.2.3. Events
- 3.3. Best Practice Checklisten
- 3.4. Best Practice Aktionärshotline, E-Mail-Anfragen und Versand Berichte (Privatanleger)
- 3.5. Best Practice Budget- und Einkaufs-Abwicklung
- 3.6. Erfahrungsbericht Ablage

19:00 Uhr Gemeinsames Abendessen

Freitag  
09:00 bis 12:30 Uhr

## 4. Best Practice IR-Assistenz (Teil 2)

Referentin: Daniela Werdecker (Palfinger)

- 4.1. Best Practice Terminkoordination
  - 4.1.1. Meetings zwischen Medien/Investoren und Vorstand
  - 4.1.2. Meetings zwischen Investor Relations und Vorstand
  - 4.1.3. Tipps zur IR-Terminkoordination
- 4.2. Best Practice Datenbanken
  - 4.2.1. Tipps zur Wartung von IR-Datenbanken
  - 4.2.2. Tools zur Informationsverbreitung
- 4.3. Best Practice Powerpoint Präsentationen
  - 4.3.1. Erfahrungsberichte zur laufenden Folienaktualisierung
  - 4.3.2. Erfahrungsberichte zu Infomaterialien
- 4.4. Best Practice Versand Berichte
- 4.5. Best Practice Abwicklung Anfragen (Schwerpunkt Analysten)
- 4.6. Organisation Jahresabschluss (GB/HV)
- 4.7. Investor Relations im Internet
- 4.8. Erfahrungsberichte Ablage

12:30 bis 14:00 Uhr Mittagessen

14:00 bis 16:00 Uhr

## 5. Erfahrungsbericht IR-Manager

- 5.1. Leistungsprofil und Schnittstellen IR-Manager und IR-Assistenz
- 5.2. Anforderungen IR-Manager an IR-Assistenz
- 5.3. Erfahrungsbericht

## 6. Überblick IR-Services und -Service Provider

- 6.1. Going public/Being public – IR-Service Provider
- 6.2. Finanzportale

## 7. Wrap Up/Zusammenfassung